

# **Uitnodiging tot Inschrijving**

**Nationale aanbesteding**

**Professionele hardware**

# Het Nieuwe Instituut

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| <b>Datum</b>     | <b>: 25 april 2018</b>      |
| <b>Opsteller</b> | <b>: De heer A. Harbers</b> |

## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Definities.....</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>Inleiding .....</b>                            | <b>6</b>  |
| <b>1 Nationale aanbesteding .....</b>             | <b>7</b>  |
| 1.1 Toelichting Aanbestedende dienst .....        | 7         |
| 1.2 Doel en omvang.....                           | 7         |
| 1.3 Tijdsplanning.....                            | 7         |
| <b>2 Procedurevoorschriften .....</b>             | <b>9</b>  |
| 2.1 Contactpersonen Adviseur .....                | 9         |
| 2.2 Informatieverstrekking .....                  | 9         |
| 2.3 Inschrijvingseisen.....                       | 10        |
| 2.4 Voorwaarden .....                             | 10        |
| 2.4.1 Overige voorwaarden .....                   | 13        |
| 2.5 Rechtsverwerking en klachtenprocedure .....   | 14        |
| <b>3 Voorwerp van opdracht .....</b>              | <b>16</b> |
| 3.1 Algemeen.....                                 | 16        |
| 3.2 Huidige beschrijving ICT-infrastructuur ..... | 17        |
| 3.3 Huidige servers en storage omgeving .....     | 18        |
| 3.4 Afnameverplichting Overeenkomst.....          | 18        |
| <b>4 Beoordelingsprocedure.....</b>               | <b>19</b> |
| 4.1 Beoordelingsteam .....                        | 19        |
| 4.2 Beoordelingsprocedure .....                   | 19        |
| <b>5 Uitsluitingsgronden .....</b>                | <b>22</b> |
| <b>6 Geschiktheidseisen .....</b>                 | <b>23</b> |
| <b>7 Programma van Eisen .....</b>                | <b>25</b> |
| <b>8 Gunningcriteria .....</b>                    | <b>30</b> |
| 8.1 Wegingsfactoren .....                         | 30        |
| 8.2 Programma van wensen - Prijs .....            | 31        |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 8.3 | Programma van wensen - Kwaliteit.....                                 | 32 |
| 9   | Overzicht Annexen.....  | 37 |
|     | Checklist aan te leveren informatie/ inhoudsopgave Inschrijving ..... | 38 |

## Definities

In deze Uitnodiging tot Inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt, welke hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in de Uitnodiging tot Inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

| Begrip                | Definitie   |
|-----------------------|---|
| Aanbestedende dienst  | Het Nieuwe Instituut.   |
| Aanbestedingswet      | Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.   |
| Adviseur              | Pro Mereo B.V., Inkoopkenniscentrum te Arnhem, die optreedt als adviseur van de Aanbestedende dienst.   |
| Annex                 | Separate aan deze Uitnodiging tot Inschrijving bijgesloten documenten, die integraal onderdeel uitmaken van de Uitnodiging tot Inschrijving.  |
| Beoordelingsteam      | Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.  |
| Inkoopprijs           | De prijs waarvoor Inschrijver het product inkoopt en waarover Inschrijver zijn Opslag berekent.   |
| Inschrijver           | Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Uitnodiging tot Inschrijving overweegt een Inschrijving te doen en/of naar aanleiding daarvan een Inschrijving gaat indienen en waarmee al dan niet een Overeenkomst wordt gesloten.  |
| Inschrijving          | Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving en de Nota(s) van inlichtingen.  |
| Nota van Inlichtingen | Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Uitnodiging tot Inschrijving, waarin in ieder geval de door Inschrijver gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden worden opgenomen. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken bij contractering deel uit van deze Uitnodiging tot Inschrijving. |
| Opslag                | Percentage over de Inkoopprijs, waarin alle kosten en winst voor Inschrijver verwerkt dienen te zijn.   |

| Begrip       | Definitie  |
|--------------|--|
| Overeenkomst | Leveringsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst. |
| Prijzenblad  | Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven vermeldt.   |
| Verkoopprijs | Inkoopprijs + Opslag.  |

## Inleiding

Voor u ligt de Uitnodiging tot Inschrijving met betrekking tot de nationale openbare aanbesteding servers, storage en bijpassende back-up oplossing. De aanbesteding wordt uitgevoerd middels het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitverhouding.

Gelet op de geraamde waarde van de opdracht (inclusief opties tot verlenging van de Overeenkomst) geschiedt deze aanbestedingsprocedure op basis van Richtlijn 2014/24/EU voor het plaatsen van klassieke overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Deze Uitnodiging tot Inschrijving bevat alle informatie die een Inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen.

**Let op: Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed. Dit betekent dat zowel de Aanbesteding als de Inschrijving middels TenderNed wordt doorlopen en ontvangen. Voor meer informatie inzake het volledig digitaal aanbesteden wordt Inschrijver verwezen naar Annex X Handleiding TenderNed.**

TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden ten behoeve van het indienen van documentatie in relatie tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, gunningscriteria en dergelijke. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot Inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie ook 'Checklist aan te leveren informatie/inhoudsopgave'. Inschrijver wordt verzocht aandachtig kennis te nemen van en op straffe van uitsluiting te conformeren aan deze procedure.

## 1 Nationale aanbesteding

### 1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is een ondersteunende instelling met sectorale taken. Het opereert in het werkgebied van de creatieve industrie en doet dat als Rijksarchief voor de Nederlandse Architectuur en Stedenbouw, als Museum voor Architectuur, Design en Digitale Cultuur en als Agentschap voor Architectuur, Design en Digitale Cultuur. Research & Development vormt de verbinding tussen deze rollen.

Aanbestedende dienst beoogt, aan de hand van actuele ontwikkelingen, met zijn activiteiten zowel de publieke waardering voor de cultuur-maatschappelijke betekenis van architectuur, vormgeving en digitale cultuur te verhogen, als ook de wisselwerking tussen deze disciplines te versterken.

Meer informatie vindt Inschrijver op <http://hetnieuweinstituut.nl>.

### 1.2 Doel en omvang

Het doel van de Aanbestedende dienst is het selecteren en contracteren van een Inschrijver voor de gebruiksklare levering van servers, storage, switches en bijpassende back-up en disaster recovery oplossing gedurende een initiële periode van drie (3) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vijf (5) keer één (1) jaar.

### 1.3 Tijdsplanning

Onderstaand treft Inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure. Aan deze streefplanning kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Alle data zijn onder voorbehoud. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning (tussentijds) te wijzigen. Indien de Aanbestedende dienst onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt de Aanbestedende dienst Inschrijvers direct hiervan in kennis.

| Activiteit                                       | Datum                           |
|--|---------------------------------|
| Publicatie Aankondiging van Opdracht             | 25 april 2018                   |
| Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen         | 7 mei 2018                      |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                 | 14 mei 2018                     |
| Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen* | 21 mei 2018                     |
| Publicatie tweede Nota van Inlichtingen          | 28 mei 2018                     |
| Binnenkomst Inschrijvingen                       | 7 juni 2018 uiterlijk 12:00 uur |
| Beoordeling Inschrijvingen                       | 7 juni 2018 tot 21 juni 2018    |
| Mededeling gunningsbeslissing                    | 21 juni 2018                    |

| Activiteit                | Datum                        |
|---------------------------|------------------------------|
| Verificatie               | 21 juni 2018 tot 2 juli 2018 |
| Gunning                   | 2 juli 2018                  |
| Ingangsdatum Overeenkomst | Nader te bepalen             |

\*In een eventuele tweede Nota van Inlichtingenronde mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de Nota van Inlichtingen. In een eventuele derde Nota van Inlichtingenronde mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de tweede Nota van Inlichtingen, enzovoort. Inschrijver dient hiertoe in de kolom 'verwijzing' van Annex VII Vraag en antwoord te verwijzen naar de betreffende vraag en het antwoord.



## 2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. Gedurende de aanbestedingsprocedure kan Inschrijver op de in dit hoofdstuk omschreven wijze in contact treden met uitsluitend de Adviseur. Tevens worden de voorwaarden en de inschrijvingseisen waaraan de Inschrijving moet voldoen in dit hoofdstuk beschreven.

### 2.1 Contactpersonen Adviseur

De Adviseur begeleidt slechts de Aanbestedende dienst bij de uitvoering van de aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon: De heer A. Harbers

Het is -tot en met ondertekening van de Overeenkomst- niet toegestaan dat Inschrijver zich in contact stelt met de Aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure. Tijdens de uitvoering van de aanbestedingsprocedure kunt u contact opnemen met de Adviseur middels een bericht in de berichtenmodule binnen TenderNed. Contact met anderen dan de Adviseur, brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van Inschrijvers in gevaar. Om die reden worden Inschrijvers, die contact zoeken met een ander dan de Adviseur, van deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten.

### 2.2 Informatieverstrekking

Inschrijver zal tijdig in de gelegenheid worden gesteld om vragen stellen die hij nodig acht om de Uitnodiging tot Inschrijving en bijlagen correct te interpreteren en om een volledige Inschrijving te kunnen opmaken. Dit is enkel anders, indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor de Inschrijving. Als verzuimd wordt door Inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan Inschrijver hierover achteraf niet meer klagen, kan zij hierop geen beroep meer doen en conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf/ paragrafen van welk document of Annex de vraag betrekking heeft. In een eventuele tweede Nota van Inlichtingenronde mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de Nota van Inlichtingen. In een eventuele derde Nota van Inlichtingenronde mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de tweede Nota van Inlichtingen, enzovoort. Inschrijver dient hiertoe in de kolom 'verwijzing' van Annex VII Vraag en antwoord te verwijzen naar de betreffende vraag en het antwoord. Vragen die in deze fase niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van vragen in de Nota van Inlichtingen of zonder verwijzing worden niet in behandeling genomen.

## **Instructie indienen vragen**

Vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen kunnen uitsluitend, in de Nederlandse taal en middels het bijgevoegde Annex VII 'Vraag en antwoord' worden gesteld. Vragen die op andere wijze, dan de voorgaande beschreven wijze of vragen die te laat worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en/of beantwoord door Aanbestedende dienst.

*Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII 'Vraag en antwoord' toe middels de berichtmodule in TenderNed en vermeldt in het onderwerp 'Vragen nota van inlichtingen'.*

## **2.3 Inschrijvingseisen**

Bij indiening van de Inschrijving moet het volgende in acht worden genomen:

- Een Inschrijving dient tijdig (conform planning in TenderNed) te worden ingediend;
- De Inschrijving dient ingediend te worden in TenderNed conform de 'Checklist aan te leveren informatie/inhoudsopgave Inschrijving en conform de voorschriften in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- Inschrijver dient gebruik te maken van de bijgevoegde Annexen. De Annexen mogen op straffe van uitsluiting niet worden aangepast op de lay-out, het lettertype, de lettergrootte en de regelafstand.

Een Inschrijver die niet voldoet aan de bovenstaande inschrijvingseisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## **2.4 Voorwaarden**

### **Onderling contact**

Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.

### **Uitsluiting van deelname**

In geval Inschrijver gedurende het verloop van deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt en/of (de rechtspersoon van) Inschrijver in staat van faillissement wordt verklaard, zal de Aanbestedende dienst die Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving ter zijde leggen.

### **Geen gunningsplicht**

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de opdracht niet te gunnen en de aanbestedingsprocedure te staken of definitief te beëindigen.

## **Rechten ontlenen aan beschikbare gegevens**

Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot Inschrijving en/of bijbehorende bijlagen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

## **Kostenvergoeding**

De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Er kunnen zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat de Aanbestedende dienst besluit om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

## **Onrechtmatige gunning**

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de Opdracht en/of op vergoeding van inschrijfkosten, gederfde winst of andere schade worden ontleend.

## **Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot Inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

## **Onvolledige Inschrijving**

Indien Inschrijver een onvolledige Inschrijving indient, althans een Inschrijving die afwijkt van de door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies (vormfouten van geringe importantie) in de Inschrijving te herstellen binnen vijf werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Het niet voldoen aan zulke verzoeken zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## **Gelijkwaardigheid**

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de Uitnodiging tot Inschrijving waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste

tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

## **TenderNed**

Aanbestedende dienst maakt voor deze volledig, digitale aanbesteding gebruik van TenderNed. De aan te leveren Inschrijving dient Inschrijver aan te bieden via TenderNed. Voor meer informatie wordt Inschrijver verwezen naar Annex X Handleiding TenderNed.

De Aanbestedende dienst kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient handelingen en/of activiteiten gekoppeld aan een datum en/of tijdstip geldt tijdig te verrichten. Bij vragen en/of klachten over de werking van TenderNed kan telefonisch contact worden opgenomen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of per mail [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

## **Varianten**

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden dan ook niet beoordeeld.

## **Percelen/inschrijven op een gedeelte van de opdracht**

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **Mededeling gunningsbeslissing**

Alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, ontvangen na de beoordeling een mededeling van gunningsbeslissing. Hierin wordt per kwaliteit- en prijswens gemotiveerd waarom de puntentoekenning negatief afwijkt ten opzichte van de winnende inschrijver. Een gelijke of hogere puntentoekenning wordt niet gemotiveerd.

## **Wachtkamerbepaling**

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure. Deze Inschrijver zal zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Het voorgaande is onverkort van toepassing indien het verzoek tot contractovername meer dan een jaar na definitieve gunning wordt gedaan.

## **Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel**

Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie, mits de overnemende partij voldoet aan de oorspronkelijke gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengt.

### **2.4.1 Overige voorwaarden**

De volgende voorwaarden zijn tevens op de aanbesteding van toepassing:

- a. De Aanbestedende dienst kan de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien;
- b. De Aanbestedende dienst kan een Inschrijving, die niet voldoet aan de bepalingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of bijlagen, die niet volledig of onjuist is, als ongeldig aanmerken en afwijzen;
- c. De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, beoordelingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de Inschrijvers bekend te maken;
- d. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding;
- e. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke vragenronde(s) de Uitnodiging tot Inschrijving aan te passen. Inschrijvers worden hierover via een Nota van Inlichtingen geïnformeerd;
- f. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal Inschrijvers de mogelijkheid geboden worden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding;
- g. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze aanbesteding niet voorziet, een redelijke beslissing te nemen of een regeling te treffen;
- h. De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen zodanig te zijn, dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage Inschrijving. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft de Aanbestedende dienst het recht om de door hem nodig geachte verduidelijkingen op te vragen bij Inschrijver;

- i. Indien zich een gelijke eindscore voordoet zal de hoogst scorende op prijs als de winnende Inschrijving worden aangemerkt. Indien Inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een notariële loting de rangorde worden vastgesteld;
- j. Indien in het kader van deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen;
- k. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- l. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan Inschrijvers worden geretourneerd;
- m. De Aanbestedende dienst heeft het recht om alle door Inschrijver -in het kader van deze aanbesteding- verstrekte gegevens op juistheid te controleren.

## 2.5 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende Inschrijver mag worden verwacht. Derhalve dient Inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde (Nota van Inlichtingen). Een en ander op straffe van verval van recht. Deze vragen en opmerkingen kan een Inschrijver stellen tijdens de inlichtingenronde en deze worden door de Aanbestedende dienst beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver een klacht indienen:

1. Het indienen van een klacht ten aanzien van deze Aanbestedingsprocedure kan via het klachtenmeldpunt. Inschrijver kan een klacht indienen middels de berichtenmodule in TenderNed en vermeldt in het onderwerp 'Klacht'. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de Contactpersoon bij deze aanbestedingsprocedure.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure aanhangig te maken, zoals elders in deze Uitnodiging tot Inschrijving staat beschreven;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

### 3 Voorwerp van opdracht

#### 3.1 Algemeen

Aanbestedende dienst wenst voor haar ICT-infrastructuur één (1) merkonafhankelijke Inschrijver te contracteren die in staat is professionele hard- en software te leveren.

##### Levering

Inschrijver levert de volgende hard- en softwarecomponenten:

##### Hardware

- Servers;
- Storage;
- Switches.

##### Software

- Virtualisatiesoftware;
- Back-up en disaster recovery-oplossing.

Inschrijver dient voor bovengenoemde productgroepen hard- en software te leveren, die voldoet aan de minimale configuratie van de bijbehorende productgroep opgenomen in Annex XI Minimale configuratie. Tevens dient de professionele hardware per productgroep te voldoen aan de volgende eisen\*:

- Servers:
  - Hardware van Dell.
- Storage:
  - Hardware van Dell, EMC of NetApp.
- Switches:
  - Hardware van Cisco.

\* Aanbestedende dienst heeft een specifieke voorkeur voor de genoemde merken, omdat deze naadloos aansluiten bij de huidige ICT-infrastructuur en aanwezige kennis en kunde bij de Aanbestedende. Afwijking van de range van merken zal leiden tot onnodige investeringen in scholing en comptabiliteitsproblemen.



## Dienstverlening

De te leveren hard- en software dient gebruiksklaar te worden opgeleverd, waaronder wordt verstaan:

- Oplevering hard- en softwarecomponenten inclusief benodigde randapparatuur, zoals bekabeling en noodstroomvoorziening (UPS) in de serverruimte(s) van de Aanbestedende dienst;
- Het installeren, configureren en opleveren van alle hard- en software:
  - De servers en storage worden geïnstalleerd en geconfigureerd en dienen te worden voorzien van de virtualisatie software VMWare VSphere;
  - De huidige virtuele servers (VM's) en data worden gemigreerd naar de nieuwe servers en storage;
  - De installatie en configuratie van een drietal servers (nodes) als VMware VSphere Cluster;
  - De servers dienen te worden voorzien (installatie en configuratie) van de virtualisatie software VMware vSphere Essentials Plus Kit (6 cpu's);
  - De huidige VM's dienen te worden gemigreerd naar het nieuwe VMware Cluster en Storage;
  - Alle bekabeling dient te worden geordend en gemerkt te worden opgeleverd;
  - De (eind)gebruikers dienen, na oplevering (migratie VM's) volledig gebruik te kunnen maken van alle ICT-functionaliteiten die thans worden aangeboden door de huidige VM's;
  - De huidige aanwezige data dient te worden gemigreerd naar de nieuwe storage omgeving;
  - De huidige inrichting - presentatie van de Data in de vorm van externe harddisk - richting de eindgebruikers dient te worden gehandhaafd.

Na gebruiksklare oplevering dienen de eindgebruikers volledig gebruik te kunnen maken van alle huidige functionaliteiten, functionerend op de nieuwe servers en storage.

## **3.2 Huidige beschrijving ICT-infrastructuur**

In de huidige situatie wordt gebruik gemaakt van een twee serverruimtes binnen het gebouw van de Aanbestedende dienst. Beide ruimtes zijn middels een glasvezelverbinding met elkaar verbonden. De Storage omgeving bestaat uit een tweetal NetApp devices, waarbij de storagedevices zijn verdeeld over beide serverruimtes. De informatie- en communicatietechnologie van Aanbestedende dienst is primair gebaseerd op een Microsoft Windows Netwerk (AD) waarbij een koppeling is gemaakt met de Office 365 Azure omgeving. Aanbestedende dienst maakt gebruik van een eigen serverpark bestaande uit een 24-tal gevirtualiseerde Microsoft Windows Servers (een mix van versies 2008/2012), alsmede een 5-tal op Linux gebaseerde Servers alle draaiende op een 3-node VMWare Cluster met vSphere.

Naast de virtuele servers wordt er door Aanbestedende dienst gebruik gemaakt van een 11-tal fysieke servers, voor uiteenlopende doeleinden, zoals Back-up, ESX hosts, servers en een macOS server. Zowel de KA-omgeving

als de digistraat - van de afdeling Erfgoed - draait op een redundante storage omgeving, waarbij middels een glasvezelverbinding data wordt gerepliceerd van de primaire storage naar een secundaire storage.

Voor de netwerkinfrastructuur maakt Aanbestedende dienst gebruik van een 18-tal Cisco netwerkswitches en routers, alsmede een tweetal Cisco Firewalls. Alle verbindingen zijn voorzien van glasvezel. Voor de draadloze netwerkinfrastructuur maakt Aanbestedende dienst gebruik van een 21-tal access points en bijbehorende managementcomponenten.

De front-end bestaat uit een 90-tal vaste desktops, die zijn ingericht als flex-PC's. Daarnaast maakt Aanbestedende dienst gebruik van een 40-tal notebooks. Als besturingssysteem wordt gebruik gemaakt van een heterogene omgeving met zowel Microsoft Windows als Apple iOS systemen. Aanbestedende dienst faciliteert voor mobiele medewerkers Smartphones. Voor haar vaste telefonie maakt Aanbestedende dienst gebruik van Microsoft Lync.

### **3.3 Huidige servers en storage omgeving**

Aanbestedende dienst maakt voor haar VMWare Cluster gebruik van een drietal (3) fysieke servers van het merk Dell. De Servers zijn gekoppeld aan een tweetal (redundant) Storage devices van het merk NetApp. De verbindingen tussen de Servers en de Storage devices zijn opgezet middels een glasvezel switch. Zowel de Servers als de Storage devices zijn (de configuratie in zijn geheel) voorwerp van deze aanbesteding om vervangen te worden. Momenteel bevindt zich zo'n 30 Terrabyte aan Data op de shared Storage.

### **3.4 Afnameverplichting Overeenkomst**

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in dat Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten. Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

## 4 Beoordelingsprocedure

### 4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding in contact te treden met Aanbestedende dienst en/of leden van het Beoordelingsteam, ter verkrijging van welke informatie dan ook. De namen van de leden van het Beoordelingsteam worden niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

De openingsvergadering en de beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar. De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

#### Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen worden geopend, gecontroleerd op volledigheid en er wordt een proces-verbaal van opening opgesteld.

Aanbestedende dienst kan Inschrijver, wiens Inschrijving onvolledig is, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Inschrijver op dergelijke omissies te wijzen. Inschrijver aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden worden uitgesloten.

#### Fase 2a: Beoordeling Annex II Overige formulieren

In deze fase wordt getoetst of alle onderdelen van Annex II Overige formulieren zijn ingevuld. Indien Annex II Overige formulieren niet volledig worden ingevuld of bijgevoegd aan de Inschrijving, wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

#### Fase 2b: Beoordeling van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

In deze fase wordt getoetst of één of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Tevens wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

Inschrijver dient hiertoe de Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Annex IX Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie en deze rechtsgeldig te ondertekenen (lees: natte handtekening). Indien Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Annex IX Ondertekeningspagina door Inschrijver niet volledig en/of niet rechtsgeldig ondertekend worden bijgevoegd aan de Inschrijving, wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

### Fase 3: Beoordeling van programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking/kwaliteitswens. Het niet gebruiken en indienen van Annex III Prijzenblad of het niet geheel indienen Annex III Prijzenblad bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

- *Fase 3a: Beoordeling kwaliteit*

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in hoofdstuk 8. Toegekende punten en behaalde scores worden afgerond op twee decimalen.

- *Fase 3b: Beoordeling prijs*

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in hoofdstuk 8. Toegekende punten en behaalde scores worden afgerond op twee decimalen.

De eindscore voor een Inschrijving wordt bepaald door de toegekende punten (0,00-10,00) op de sub criteria te vermenigvuldigen met de betreffende sub(sub)wegingsfactoren. De optelling van de scores op de sub criteria bepaalt de eindscore. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Indien zich een gelijke eindscore voordoet, zal de hoogst scorende op prijs als de winnende Inschrijving worden aangemerkt. Indien Inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een (onafhankelijke) notariële loting de rangorde worden vastgesteld.

### Fase 4: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding, wordt verzocht de bewijsstukken aangaande de uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 en geschiktheidseisen in hoofdstuk 6 aan te leveren. Uit de bewijsstukken dient te blijken dat Inschrijver op de dag van de aanbesteding aan de gestelde eisen voldeed. Indien tijdens de verificatie blijkt dat Inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt bij zijn Inschrijving wordt de

eventueel reeds gedane mededeling van gunningsbeslissing ingetrokken en vindt er indien nodig een herbeoordeling van alle overige Inschrijvingen plaats.

Het bewijsstuk ten aanzien van hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd. De bewijsstukken ten aanzien van hoofdstuk 6 Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan zes (6) maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

## 5 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) is bijgesloten aan deze Uitnodiging tot Inschrijving. Met ondertekening van het UEA, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het UEA genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, zal -ongeacht in welke fase in deze aanbestedingsprocedure- leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### **Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Inschrijver voegt -op straffe van uitsluiting- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende (lees: natte handtekening) versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de inschrijving. Inschrijver dient hiertoe de bijgesloten Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument uit te printen, te voorzien van een natte handtekening, in te scannen en bij te sluiten aan de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het gescande, volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

***In de verificatiefase kan Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding, verzoeken om een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen. Indien Inschrijver deze niet reeds in zijn bezit heeft, overlegt Inschrijver als bewijsstuk in eerste aanleg een kopie van de aanvraag.***

## 6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van deze eisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver verklaart door middel van Inschrijving en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving alleen een ingevulde Annex VI Referentieblad in. Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding, wordt verzocht de overige uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren, zie ook paragraaf 4.2 fase 4.

### **Instructie indienen geschiktheid eisen**

Inschrijver voegt een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad toe aan de inschrijving. Inschrijver dient hiertoe de bijgesloten Annex VI Referentieblad te voorzien van de gevraagde informatie en op te slaan als Pdf-bestand.

*Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens de ingevulde Annex VI Referentieblad toe.*

### **1) Geschiktheid Algemeen**

#### **a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister**

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de onderneming is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

***Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding, overlegt bij de verificatiefase desgevraagd een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.***

### **2) Geschiktheid ter attentie van financiële bekwaamheid**

#### **a. Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid**

Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 500.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

***Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding, overlegt bij de verificatiefase desgevraagd een kopie van de polis of bewijs waarin de minimale dekking wordt vermeld.***

### **3) Geschiktheid ter attentie van de technische bekwaamheid**

#### **a. Referentie**

Inschrijver dient aan de hand van (een) tevreden referentieproject(en) aan te tonen dat zij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Indien in een later stadium alsnog blijkt dat de betreffende referent ontevreden is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver minimaal één (1) referentie project te vermelden waarbij de onderstaande componenten (hard- en software) als totaaloplossing - geheel gebruiksklaar - is opgeleverd:

- Levering/installatie/configuratie servers;
- Levering/installatie/configuratie storage;
- Levering/installatie/configuratie switches;
- Levering/installatie/configuratie virtualisatiesoftware;
- Levering/installatie/configuratie back-up en disaster recovery oplossing;
- Minimale opdrachtwaarde (gehele looptijd) van € 100.000,00.

Uit de tevreden referentie dient voorts te blijken, dat de **afgelopen drie jaar**, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure, deskundigheid en ervaring is opgedaan met de gevraagde componenten, software, installatie en configuratie.

Inschrijver dient een contactpersoon van de referentie op te geven. Van deze persoon moet ook een telefoonnummer worden opgegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver doorgegeven persoon.

***Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding, overlegt bij de verificatiefase desgevraagd een tevredenheidsverklaring.***



## 7 Programma van Eisen

| Nummer                    | Eis   |
|---------------------------|---|
| <b>Inschrijvingseisen</b> |   |
| P.E. 1.                   | De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.  |
| P.E. 2.                   | De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst geschiedt in de Nederlandse taal. Alle namens Inschrijver in te zetten personen verstaan de Nederlandse taal en kunnen zich in de Nederlandse taal verstaanbaar maken.  |
| P.E. 3.                   | De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.   |
| P.E. 4.                   | Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.   |
| P.E. 5.                   | Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.  |
| P.E. 6.                   | Alle geoffreerde Opslagen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.  |
| P.E. 7.                   | De bepaling in P.E. 6 is niet van toepassing op de door Inschrijver in Annex III Prijzenblad Inkooprijzen. Voor de geoffreerde Inkooprijzen binnen deze aanbesteding geldt een prijsvastperiode van 180 kalenderdagen na de indiening van de Inschrijving. Vervolgens mag Inschrijver de door fabrikant in rekening gebrachte Inkooprijzen één op één doorbelasten.   |
| P.E. 8.                   | Bij twijfel heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid een accountantscontrole uit te laten voeren ter controle van de in rekening gebrachte Inkooprijzen. Indien de accountantscontrole uitwijst dat er een onjuiste Inkooprijzen aan Aanbestedende dienst is doorberekend, heeft Aanbestedende dienst het recht alsnog de juiste Inkooprijzen te eisen en dient Inschrijver de kosten voor de accountantscontrole voor haar rekening te nemen. Indien Inschrijver hier niet mee instemt, behoudt Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de Overeenkomst met Inschrijver te ontbinden. De bevoegdheid van Aanbestedende dienst als omschreven in deze eis |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | wordt beperkt tot die gevallen waarin er gerede twijfel is aan de juistheid van de doorberekende Inkoopprijs alsmede tot die informatie die vereist is om de betreffende Inkoopprijs te verifiëren.  |
| P.E. 9.                 | <p>Indien Inschrijver servers en storage aanbiedt met een Verkoopprijs die minimaal 15 % hoger ligt dan een ander beschikbaar, zakelijk, Nederlands inkoopkanaal, dan is Aanbestedende gerechtigd deze af te nemen bij Inschrijver tegen de lagere Verkoopprijs of bij de betreffende derde. Voor deze marktconformiteitstoets zullen alle variabelen (merk, type, levertijd, aantallen en andere mogelijke variabelen) voor de vergelijking gelijk zijn en zal er geen gebruik worden gemaakt van grijze import.</p> <p>Indien de Inschrijver drie (3) keer op jaarbasis een Verkoopprijs aanbiedt die minimaal 15 % hoger is dan ander beschikbaar, zakelijk, Nederlands inkoopkanaal dan heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Overeenkomst met Inschrijver te ontbinden.</p> |
| <b>Juridische eisen</b> |  |
| P.E. 10.                | Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.   |
| P.E. 11.                | <p>Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd de mogelijkheid te behouden haar servers en storage uit te breiden. Aanbestedende dienst dient tevens een merk en type op te kunnen vragen die afwijkt van het merk en type servers en storage aangeboden door Inschrijver als onderdeel van het programma van wensen - prijs.</p> <p>Inschrijver mag hiervoor de Inkoopprijs + Opslag in rekening brengen. De door Inschrijver geoffreerde Opslagen per productgroep in Annex III Prijzenblad blijven onverkort van toepassing op alle uitvragen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.</p>   |
| P.E. 12.                | Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.  |
| P.E. 13.                | Aan het eind van de Overeenkomst wordt van de begunstigde Inschrijver verwacht, dat deze bereidwillig en kosteloos meewerkt aan de overdracht van kennis en ervaring. Inschrijver verleent op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die de Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe (opvolgende) overeenkomst wenselijk acht.   |
| <b>Leveringseisen</b>   |  |

|          |  |
|----------|--|
| P.E. 14. | De Inschrijver kan de gevraagde servers, storage, switches, back-up en restore oplossing zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze Uitnodiging tot Inschrijving leveren aan Aanbestedende dienst leveren.   |
| P.E. 15. | Inschrijver dient voor alle te leveren hardwarecomponenten minimaal de benodigde bekabeling mee te leveren om deze correct te laten functioneren.  |
| P.E. 16. | Inschrijver dient voor de gebruiksklare oplevering af te stemmen met de externe partij voor ICT-beheer van de Aanbestedende dienst.  |
| P.E. 17. | <p>Er dient door Inschrijver een garantie voor (technische) gebreken aan servers, storage, switches afgegeven te worden voor minimaal een periode van drie (3) jaren. De garantie zal inhouden dat Inschrijver zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, op eerste aanzegging van de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat de gebreken niet voor zijn risico komen.</p> <p>Garanties verstrekt door de fabrikant en/of leverancier, welke de voorgeschreven garantietermijn overschrijden, zullen onverkort blijven gelden voor de Aanbestedende dienst en zullen ook bij de overdracht aan de Aanbestedende dienst binnen de door de fabrikant en/of leverancier genoemde garantietermijn in stand blijven. Dit houdt in dat, de verkrijger c.q. de Aanbestedende dienst van het gegarandeerde goed op grond van een door hem verkregen garantie van de fabrikant en/of leverancier een verhaalsrecht heeft op de garantie. De garantie gaat in na gebruiksklare oplevering.</p> |
| P.E. 18. | De garantieperiode als genoemd in P.E. 17 kan vijf (5) keer worden verlengd met één (1) jaar. Inschrijver mag hiervoor additioneel een tarief in rekening in Annex III Prijzenblad.  |
| P.E. 19. | Indien servers, storage, switches en geleverde componenten binnen de garantieperiode niet meer correct functioneert en niet gerepareerd kan worden, draagt Inschrijver zorg voor vervanging van de servers en storage.   |
| P.E. 20. | <p>Inschrijver dient de volgende levertermijnen te garanderen:</p> <p>Inschrijver garandeert dat indien Aanbestedende dienst een standaardlevering wenst, Inschrijver uiterlijk binnen dertig (30) werkdagen na bestelling zal leveren. Alle bestellingen worden geleverd op een door de Aanbestedende dienst nader te bepalen locatie en in pandige plek.</p>   |
| P.E. 21. | Leveringen geschieden conform bestelling. Deelleveringen zijn alleen toegestaan in overleg met Aanbestedende dienst.   |
| P.E. 22. | Inschrijver is verantwoordelijk voor het afvoeren van alle verpakkingsmaterialen.  |

|  |   |
|--|---|
| P.E. 23.                                   | Indien Inschrijver servers en storage niet meer kan leveren, levert Inschrijver een minimaal gelijkwaardige opvolger tegen dezelfde Verkoop prijs, tenzij er sprake is van een onmogelijkheid tot levering op basis van het End-of-life gaan van de betreffende servers en storage. In geval sprake is van End-of-life gaan van servers en storage dan mag Inschrijver hiervoor de normale Verkoop prijs in rekening brengen. |
| P.E. 24.                                   | Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd noodzakelijke additionele professionele hardware af te nemen.  |
| P.E. 25.                                   | Inschrijver dient voor alle geleverde hardware technische handboeken, materialen, gebruiks- en onderhoudsvorschriften digitaal aan te leveren bij Aanbestedende dienst. Op verzoek dient Inschrijver tevens digitaal alle technische specificatiebladen van de geleverde servers en storage aan te leveren.   |
| P.E. 26.                                   | In geval van een DOA levert Inschrijver binnen 48 uur nieuwe hardware.  |
| <b>Implementatie en migratie</b>           |   |
| P.E. 27.                                   | Inschrijver is verantwoordelijk voor de gehele implementatie, migratie en inrichting. De Aanbestedende dienst zal op verzoek en in samenwerking met de Inschrijver, alle benodigde en noodzakelijke capaciteit en gegevens beschikbaar stellen.   |
| P.E. 28.                                   | Gedurende de periode van implementatie en migratie dient Inschrijver de Aanbestedende dienst te voorzien van passende trainingen en scholingen teneinde de aangeboden Applicatie en functionaliteiten op de overeengekomen wijze te gebruiken.  |
| P.E. 29.                                   | De migratie vindt plaats buiten kantooruren (07:00 uur tot 18:00 uur).  |
| <b>Support, ondersteuning en onderhoud</b> |   |
| P.E. 30.                                   | Inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren van support, ondersteuning en onderhoud. In het kader van support, ondersteuning en onderhoud is Inschrijver tevens verantwoordelijk voor het uitvoeren van updates.   |
| P.E. 31.                                   | Inschrijver dient haar dienstverlening aan te bieden in een servicelevel agreement en voegt deze ter kennisgeving separaat toe aan de Inschrijving.   |
| P.E. 32.                                   | Inschrijver biedt voor de geboden totaaloplossing 24x7 telefonische en lokale support en ondersteuning gedurende de garantieperiode: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen vier (4) uur locatie;</li> <li>• Binnen zes (6) uur reparatie.</li> </ul>  |
| P.E. 33.                                   | Garantie, serie- en servicenummers worden door Inschrijver digitaal beschikbaar gesteld.  |
| P.E. 34.                                   | Inschrijver biedt gedurende de looptijd van de Overeenkomst één vast aanspreekpunt aan voor eventuele support en ondersteuning aan de Aanbestedende dienst.   |

| Service-eisen    |   |
|------------------|---|
| P.E. 35.         | Inschrijver levert ten behoeve van de CMDB, per bestelling van alle geleverde servers en storage t.b.v. assetmanagement de volgende gegevens (indien beschikbaar) in Excel: Merk, model, typenummer, serienummer, MAC-adres, aanschafdatum, garantie en eventuele overige relevante vermeldingen. |
| P.E. 36.         | Inschrijver stelt de Aanbestedende dienst in staat updates van de BIOS en drivers vanuit een centrale database te installeren.  |
| Financiële eisen |   |
| P.E. 37.         | Inschrijver hanteert geen (additionele) toeslagen, factuurkosten, verpakkingskosten en bezorgkosten et cetera. De in rekening te brengen Inkoop prijs + Opslag dienen alle kosten van Inschrijver te dekken.  |

# Het Nieuwe Instituut

## 8 Gunningcriteria

### 8.1 Wegingsfactoren

| Gunningscriteria | Subgunningscriteria | Maximale punten | Wegingsfactor | Subwegingsfactor | (Sub) subwegingsfactor | Maximale score |
|------------------|---------------------|-----------------|---------------|------------------|------------------------|----------------|
| <b>Prijs</b>     |                     |                 | 40            |                  |                        |                |
|                  | Prijswens 1         | 10,00           |               | 40               |                        | 400            |
| <b>Kwaliteit</b> |                     |                 | 60            |                  |                        |                |
|                  | Kwaliteitswens 1    | 10,00           |               | 20               |                        | 200            |
|                  | Kwaliteitswens 2    | 10,00           |               | 40               |                        | 400            |
| <b>Totaal</b>    |                     |                 | <b>100</b>    |                  |                        | <b>1.000</b>   |

## 8.2 Programma van wensen - Prijs

| Nummer        | Wens   |
|---------------|--|
| Prijs wens 1. | <p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden Totaalprijs.</p> <p><b>Let op:</b></p> <p><b><i>Inschrijver dient via TenderNed de beantwoording van de prijswens in, in middels Annex III Prijzenblad (Excelbestand). Inschrijver klikt in het 'Dashboard' op 'Gunningscriteria beantwoorden', klikt vervolgens op het tabblad 'Overige documenten' en voegt de ingevulde Annex III Prijzenblad toe.</i></b></p> |

### Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

Conform hoofdstuk 8 wordt het toegekende aantal punten vermenigvuldigd met de (sub) sub wegingsfactor voor bepaling van de score.

### 8.3 Programma van wensen - Kwaliteit

| Sub-gunningscriterium | Inhoud sub-gunningscriterium   |
|-----------------------|--|
| Kwaliteitswens 1.     | <p>Aanbestedende dienst hecht waarde aan een Inschrijver die op basis van gemaakte afspraken een zo efficiënt mogelijk leveringsproces inricht. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beschrijving leveringsproces;</li> <li>▪ Beschrijving proces gebruiksklare oplevering;</li> <li>▪ Planning gebruiksklare oplevering;</li> <li>▪ Verantwoordelijkheden Aanbestedende dienst/Inschrijver.</li> </ul> <p>Maximaal drie (3) A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen worden niet beoordeeld.</p> <p><b>Let op:</b></p> <p><b>Inschrijver dient via TenderNed de beantwoordingen van <u>alle kwaliteitswensen</u> in, in één (1) pdf-bestand. Inschrijver klikt in het 'Dashboard' op 'Gunningscriteria beantwoorden', klikt vervolgens op het tabblad 'Overige documenten' en voegt de beantwoordingen toe.</b></p> |
| Kwaliteitswens 2.     | <p>Inschrijver hecht veel waarde aan een Inschrijver die vanuit haar kennis en kunde de Aanbestedende dienst kan ondersteunen. Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een aantal dienstverleningsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanbestedende dienst streeft naar een zo hoog mogelijke beschikbaarheid van haar ICT-middelen richting haar eindgebruikers. Beschrijf hoe uw organisatie de installatie en migratie gaat uitvoeren, rekening houdend met een zo laag als mogelijke onderbreking van de beschikbare ICT-middelen;</li> <li>▪ Aanbestedende dienst verwacht de komende jaren nog flink door te groeien. Beschrijf hoe de aangeboden oplossing snelle doorgroei, met name op het gebied van storage (diskruimte) ondersteund;</li> </ul>   |



# Het Nieuwe Instituut

| Sub-gunningscriterium | Inhoud sub-gunningscriterium  |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aanbestedende dienst hecht waarde aan een disaster recoveryoplossing die zorgt draagt voor een minimale tijd om te herstellen, alsmede voorziet in een off-site (volledige)back-up oplossing. Beschrijf in detail hoe de aangeboden oplossing hierin voorziet, inclusief de verwachte duur om te herstellen van een major calamiteit, waarbij de primaire storage omgeving volledig buitenwerking is getreden;</li><li>▪ Aanbestedende dienst is op zoek naar een goede performance en wenst een overzicht te beoordelen van gegarandeerde performance in de vorm van IOPS van de geboden totaaloplossing.</li></ul> <p>Maximaal zes (6) A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen worden niet beoordeeld.</p> <p><b>Let op:</b><br/>Inschrijver dient via TenderNed de beantwoordingen van <u>alle kwaliteitswensen</u> in, in één (1) pdf-bestand. Inschrijver klikt in het 'Dashboard' op 'Gunningscriteria beantwoorden', klikt vervolgens op het tabblad 'Overige documenten' en voegt de beantwoordingen toe.</p> |

## Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens wordt een punten toegekend van 0,00 tot 10,00. Aan de beste uitwerking op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid wordt 10,000 punten toegekend.

### Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

# Het Nieuwe Instituut

## Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

## Illustratieve voorbeelden van het bovenstaande:

### Score prijs

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 100.000,00;
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 120.000,00;
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 140.000,00.

Conform het gestelde in hoofdstuk 8 wordt de prijs als volgt beoordeeld:

Punten =  $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$ .

De puntentoekenningen zijn als volgt:

Inschrijver X:  $10,00 * (1 - (100.000 - 100.000) / 100.000) = 10,00$  punten;

Inschrijver Y:  $10,00 * (1 - (120.000 - 100.000) / 100.000) = 8,00$  punten;

Inschrijver Z:  $10,00 * (1 - (140.000 - 100.000) / 100.000) = 6,00$  punten.

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X:  $10,00 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$ ;
- Inschrijver Y:  $8,00 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$ ;
- Inschrijver Z:  $6,00 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$ .

In het geval dat door toepassing van de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in de gevallen waarin de laagste prijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

### Kwaliteit

Inschrijvers werken een Plan van Aanpak uit ter beantwoording van subgunningscriterium kwaliteitswens 1. Het Beoordelingsteam kent per inschrijver de volgende puntentoekenningen voor het subgunningscriterium toe:

- Inschrijver X: 7,50 punten;
- Inschrijver Y: 6,00 punten;
- Inschrijver Z: 10,00 punten.

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X:  $7,50 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$ ;
- Inschrijver Y:  $6,00 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$ ;

- Inschrijver Z:  $10,00 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$ .

Scores worden afgerond op twee (2) decimalen.

## **Eindscore**

De eindscore wordt bepaald door alle scores van Inschrijver op de prijs- en kwaliteitswensen op te tellen.

## 9 Overzicht Annexen

|             |  |
|-------------|--|
| Annex I:    | Bedrijfsgegevens                       |
| Annex II:   | Overige formulieren                    |
| Annex III:  | Prijzenblad                            |
| Annex IV:   | (Concept) overeenkomst                 |
| Annex V:    | Inkoopvoorwaarden                      |
| Annex VI:   | Referentieblad                         |
| Annex VII:  | Vraag en antwoord                      |
| Annex VIII: | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Annex IX:   | Ondertekeningspagina                   |
| Annex X:    | Handleiding TenderNed                  |
| Annex XI:   | Minimale configuratie                  |

## Checklist aan te leveren informatie/ inhoudsopgave Inschrijving

| Omschrijving                                  | Annex | Invoegen  |
|---|-------|---|
| <b>Bedrijfsgegevens</b>                       |       |   |
| Bedrijfsgegevens Inschrijver                  | I     | Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed            |
| <b>Overige formulieren</b>                    |       |   |
| Overige formulieren*                          | II    | Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed            |
| Ondertekeningspagina                          | IX    | Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed            |
| <b>Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen</b> |       |   |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument        | VIII  | Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed            |
| Referentieblad                                | VI    | Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed            |
| Servicelevel agreement Inschrijver            |       | Tabblad 'Overige documenten' onder 'Eisen beantwoorden' op TenderNed            |
| <b>Programma van wensen - Kwaliteit</b>       |       |   |
| Beantwoording Kwaliteitswens 1                |       | Tabblad 'Overige documenten' onder 'Gunningscriteria beantwoorden' op TenderNed |
| Beantwoording Kwaliteitswens 2                |       | Tabblad 'Overige documenten' onder 'Gunningscriteria beantwoorden' op TenderNed |
| <b>Programma van wensen - Prijs</b>           |       |   |
| Ingevuld Prijzenblad                          | III   | Tabblad 'Overige documenten' onder 'Gunningscriteria beantwoorden' op TenderNed |

\*Inschrijver dient waar nodig de standaardformulieren te voorzien van de gevraagde informatie. Indien Inschrijver de standaardformulieren niet volledig, niet (in zijn geheel) ingevuld heeft of niet bijsluit aan de Inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.